

Vedtatt på styremøte 5.april 1993
Revidert på styremøte 2.mai 1995
Revidert på styremøtet 24. september 2007
Revidert på styremøtet 24.februar 2010
Revidert på styremøte 3.oktober 2012
Revidert på styremøte 26.februar 2015
Revidert på styremøte 24.mars 2017
Revidert på styremøte 23.august 2023



VEDTEKTER FOR PRESTELVA BARNEHAGE SA

1. Barnehagen eies og drives av

Prestelva barnehage SA

2.Styret:

Samvirkeforetaket ledes av styret, som er samvirkeforetakets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Styret er vedtaksdyktig når halvparten eller flere er til stede under saksbehandling og vedtak.

Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

Styrets sammensetning:

Styret består av 3-6 medlemmer som velges på årsmøtet. Styremedlemmene velges for en periode på 2 år om gangen. I tillegg er det 1 ansatte-representant i styret som fullverdig medlem. Denne representanten velges av de ansatte for 2 år om gangen. Det skal tilstrebtes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid. Styret konstituerer seg selv.

3.Foreldreråd og samarbeidsutvalg:

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver enkelt barnehage ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte, ansatte i barnehagen og eier, slik at hver gruppe er likt representert.

Foreldre- og personalrepresentantene velges vanligvis for 2 år om gangen.

4.Formål:

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett, virksomhetsplan og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

5.Opptakskrets:

Opptakskrets for Prestelva barnehage SA er Sortland kommune og omegn.

6.Opptak

Det foretas et hovedopptak hvert år med søknadsfrist 15.mars etter regler for samordnet opptaksprosess og barnehagelovens bestemmelser.

Søknad om opptak skjer på elektronisk søknadsskjema som finnes på hjemmesiden til Sortland kommune.

Ved suppleringsopptak i løpet av året tilbys søkere fra søkerlisten plass i samsvar med de fastsatte opptakskriteriene.

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

Ved hovedopptak regnes barnet som 3-åring det kalenderåret det fyller 3 år. Barna tildeles plass i barnehagen frem til skolestart.

7.Opptakskriterier:

Følgende kriterier legges i prioritert rekkefølge til grunn ved opptak:

1. Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal framlegges sakkyndig vurdering/dokumentasjon.
2. Barn av barnehagens ansatte.
3. Søskene til barn som allerede har plass i barnehagen.
4. Minoritetsspråklige barn
5. Barnegruppas sammensetning, der det tilstrebes en best mulig fordeling i alder og kjønn.

Søkere som ikke kommer inn under disse punktene rangeres etter dato for innkommet søknad.

Eventuell klage over opptaket må være mottatt 3 uker etter at vedtak om opptak er gjort kjent for søkeren.

Særskilt klagenemnd for klager ved opptak i SFO og barnehager er endelig klageinstans.

8.Oppsigelse:

Oppsigelse av barnehageplass er 3 måneder fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse skal skje via elektronisk skjema som finnes på hjemmesiden til Sortland kommune.

Det må betales for oppholdet i oppsigelsestiden, også for ubenyttet plass.

Dersom plassen sies opp etter 1.februar, kreves betaling for plassen ut barnehageåret (i perioden medio august – medio august påfølgende år).

Dersom ubenyttet plass blir besatt i løpet av oppsigelsestiden skal foreldrebetalingen reduseres forholdsmessig.

9.Arealutnytting

Netto leke- og oppholdsareal skal være minimum 4 kvm for barn over 3 år og 5,33 kvm for barn under 3 år.

10.Åpningstider

5 dager i uken kl 07.00 – 16.30

Onsdag før Skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00.

Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

Barnehageåret regnes fra skolestart i grunnskolen, ca 20.august.

Barnehagen har i løpet av driftsåret 5 planleggingsdager. De 2 første arbeidsdagene etter nyttår, 1 dag i mai og de 2 siste dagene før oppstart av nytt barnehageår. Disse dagene har barnehagen stengt.

Styret fastsetter barnehageruta.

11.Redusert åpningstid/ refusjon redusert åpningstid

Ved lav bemanning, krisesituasjoner og eventuelt ved begravelser, kan det være behov for barnehagen å redusere åpningstid eller stenge helt. Den del av åpningstiden barnehagen holdes stengt omgjøres til timer og vil refunderes foreldrene i juni måned. Vi følger kommunal timesats.

12.Ferie

Barnehagen holdes åpen hele året.

I løpet av barnehageåret skal barna ha minst 5 uker ferie. Unntaket er barn som starter i barnehagen etter nyttår, som må ta ut minst 4 uker ferie.

I løpet av juni, juli eller august må alle ta ferie 3 av de 5 ukene. Disse kan tas sammenhengende eller deles opp i 2+1 uke.

Foreldrene skal innen 1.mai gi melding om når barn skal ha sommerferie. Dersom foreldrene ønsker annen ferieavvikling, må søknad om dette forelegges daglig leder innen 15.april. Dersom det ikke skaper vanskeligheter for gjennomføring av personalets ferieavvikling eller medfører økonomiske konsekvenser som økt vikarbehov i ferietida, skal slike søknader normalt kunne godkjennes.

På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

All ferie skal meldes skriftlig med 7 dagers varsel til barnehagen.

Barns sykehusopphold/sykehusoppfølging kan ikke betegnes som barns ferie.

13.Permisjon

Alle plassene i barnehagen tildeles som hele plasser ved opptak. Det gis imidlertid anledning til å søke daglig leder om hel permisjon fra plassen. Permisjonen tildeles for et barnehageår av gangen.

14.Foreldrebetaling

Prestelva barnehage SA følger maksimalpris for barnehageplass som er fastsatt i Stortinget årlige budsjettvedtak.

Betaling for kost kommer i tillegg.

Det betales for 11 måneder pr år. Juli er betalingsfri.

Foreldrebetalingen forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.

Ved betalingsmislighold følges Prestelva barnehage sine rutiner for innkreving av utestående beløp.

15.Dugnad

Foreldrene inviteres til dugnadsoppgaver i.l.a barnehageåret.

16.Mat

Det serveres frokost, lunsj og fruktmåltid i barnehagen.

17.Helsemessige forhold

- a) Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse på fastsatt helseskjema.
- b) Dersom et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen. Uregelmessig fremmøte uten grunn kan medføre at barnet mister plassen.
- c) Syke barn må holdes hjemme på grunn av smittefaren.
- d) Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme.
- e) I tvilstilfelle avgjør daglig leder i samråd med foreldrene om barnet kan være i barnehagen.

18.Ansvar

- a. Barnehagens samarbeidsutvalg er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.
- b. Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.
- c. Bringing og henting av barna er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate det før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

- d. Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.
- e. Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for.
- f. De ansatte i barnehagen må ikke ta barna med på offentlig transportmiddel uten foreldrenes skriftlige samtykke.
- g. Filming i barnehagen skal ikke skje uten foreldrenes skriftlige samtykke. (Samtykker godkjennes av foreldrene digitalt gjennom Kidplan)

19. Videofilming og fotografering i barnehagen

Det er ikke anledning til videofilming og fotografering i barnehagen uten tillatelse fra barnehagens styrer.

Videofilming som observasjon/dokumentasjon i forhold til enkeltbarn krever særskilt samtykke fra foreldrene.

Det er ulovlig å legge ut bilder i sosiale medier av barn under 15 år uten foresattes samtykke.

(jmf datatilsynet)

(Samtykker godkjennes av foreldrene digitalt gjennom Kidplan)

20.Instruks

Instruks for styrer og personalet fastsettes av styret i barnehagen.

Barnehagen er røyk – og snusfri. Røyking og snusing er ikke tillatt verken innendørs eller på barnehagens område for øvrig.

21. Ikrafttredden

Vedtektene for Prestelva barnehage SA gjøres gjeldende fra 23.08.2023